



LE PARTENAIRE NUMÉRIQUE DES ACTEURS DE SANTÉ

CPTS

ROR PACA et Plateforme SAS

I-Rechercher sa CPTS dans le ROR (Répertoire Opérationnel des ressources)	2
Vous souhaitez modifier des informations de votre CPTS dans le ROR PACA	4
Vous n'êtes ni président, ni nommé référent établissement et vous souhaitez un compte dans le ROR	5
II-Demander un compte dans la plateforme SAS- profil : gestionnaire de structure :	6

Une partie des informations renseignées dans le ROR PACA, pour chaque CPTS, est transmise automatiquement à la plateforme SAS. Les données à vérifier à minima dans le ROR sont : le téléphone standard, l'adresse postale et les zones d'intervention (communes).

[NB : si le numéro de téléphone renseigné dans le ROR n'est pas celui que vous souhaitez voir s'afficher dans la plateforme SAS, les gestionnaires de structure CPTS ont la possibilité d'ajouter dans les informations complémentaires au niveau de la plateforme SAS d'autres coordonnées qui seront visibles par les Opérateurs de Soins Non Programmés (OSNP) du SAS : [Cf : Saisir des informations complémentaires pour le régulateur](#)]

La complétude des champs de chaque CPTS dans le ROR permet la synchronisation entre les deux applications. Néanmoins, les comptes des professionnels entre ROR et SAS ne sont pas liés.

I-Rechercher sa CPTS dans le ROR (Répertoire Opérationnel des ressources)

1- Se connecter au portail de santé PACA : <https://sante-paca.fr/>

2- Dans la recherche ROR : taper le nom de votre CPTS

- soit par la recherche en haut à droite de la page :

The screenshot shows the 'Portail de santé PACA' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'ars' logo and the text 'Portail de santé PACA'. Below this, there are three main navigation tabs: 'ROR & Indispensables', 'Communication & Collaboratif', and 'Parcours & Coordination'. A search bar in the top right corner contains the text 'CPTS' and displays a dropdown list of search results. The results include: CPTS DU VERDON, CPTS SUD04, CPTS DU GOLFE, CPTS DU PLATEAU, CPTS DU GAPENÇAIS, CPTS DU FERION, CPTS ANTIPOLIS, CPTS DES BAOUS, CPTS CEREBELLUM, CPTS DU COMTAT VENAISIN, CPTS DU FERION, CPTS DU VERDON, CPTS DU PLATEAU, CPTS DU GAPENÇAIS, CPTS ANTIPOLIS, CPTS DES BAOUS, CPTS CEREBELLUM, CPTS SUD04, CPTS DU GOLFE, and CPTS INITIATIVES SANTE. Below the search bar, there is a section titled 'Vos applications les plus utilisées' with three cards: 'Capacités disponibles' (with a hospital icon), 'Télémédecine' (with a video call icon), and 'Avis' (with a speech bubble icon). The 'Capacités disponibles' card includes the text 'Suivi des disponibilités et capacités en lits dans le'. The 'Télémédecine' card includes the text 'Avis'. The 'Avis' card includes the text 'Mes p' and '123 résultats Plus de résultats'.

- Soit en utilisant la page de la recherche ROR :

Menu d'accès : "ROR & indispensables" puis "Recherche ROR " :

ROR & Indispensables ^ Communication & Collaboratif v Parcours & Coordination

- PEP'S - Réseau haut débit sécurisé de santé
- ROR (Répertoire Opérationnel des Ressources)
 - Recherche ROR
 - Mon étab Recherche ROR
 - Mes rôles

- Saisir le nom de la CPTS dans la barre de recherche en haut de la page (1)
- Puis cliquer sur le "filtre" établissement (2)
- Cliquer ensuite sur le nom de la CPTS dans le résultat (3)

CPTS comtat 1

Annuaire Tous (2) Etablissements (1) 2 Unites (1) Professionnels (0) Trier par

CPTS DU COMTAT VENAISSIN - 840021281 (CPTS DU COMTAT VENAISSIN - 840021273) 3
584 AV VICTOR HUGO 84200 CARPENTRAS Plus d'infos

Elargir la recherche Vous ne trouvez pas le résultat attendu ? Cliquez ici afin de signaler le problème

NB : si votre CPTS n'est pas référencé dans le ROR PACA, vous pouvez demander son enregistrement à notre centre de services (aide@iess.fr, ou en utilisant le formulaire de contact <https://sante-paca.fr/contact/help>) en transmettant à minima les éléments suivants : nom de la CPTS- numéro finess- adresse postale- numéro de téléphone- zones d'intervention et si possible nom, prénom et adresse mail du président de la CPTS.

La CPTS doit avoir signé son ACI pour être référencée dans le ROR PACA.

- **Le page de l'établissement CPTS s'ouvre :**

=> Dans la fiche établissement, vérification de l'adresse, du numéro de téléphone standard.

- En cliquant sur **le nom de l'unité** (situé en bas de la fiche de l'établissement) vous pourrez visualiser notamment, en bas de la fiche unité, les **professionnels inscrits dans le ROR** et rattachés à la structure ainsi que les zones d'intervention :

Vous souhaitez modifier des informations de votre CPTS dans le ROR PACA :

=> **Merci de ne pas supprimer des champs en les laissant vides, l'absence de données peut bloquer la synchronisation de la CPTS avec la plateforme SAS.**

Comment procéder ?

1-**Le président de la CPTS doit s'enregistrer dans le ROR** en transmettant à aide@iess.fr, ou en utilisant le formulaire de contact <https://sante-paca.fr/contact/help> : nom, prénom, adresse mail, numéro de téléphone, profession, RPPS et nom de la CPTS et préciser votre statut (président).

Comment vérifier si le président est déjà enregistré dans le ROR ? Leur nom est affiché sur la fiche établissement ROR de la CPTS. Si aucune information n'est présente, c'est qu'ils n'ont pas été référencés dans le ROR.

2-Le président pourra modifier les informations ou **peut nommer un (ou plusieurs) professionnel de sa CPTS dans le ROR "réfèrent établissement" pour effectuer ces mises à jour.**

Pour des raisons de sécurité, seul le président de la structure peut nommer un professionnel de sa structure "réfèrent établissement".

NB : Le président et le professionnel "réfèrent établissement" devront aussi, au-delà de la mise à jour des informations dans le ROR, valider les comptes des professionnels qui souhaitent être rattachés à la CPTS dans le ROR.

De plus amples informations sur le rôle du réfèrent établissement [ICI](#)

=> Si en tant que président vous souhaitez déléguer la mise à jour du ROR à un (ou plusieurs) professionnels de votre structure, vous devez transmettre au centre de services du GRADeS PACA aide@iess.fr ou utilisez le formulaire de contact <https://sante-paca.fr/contact/help>), les coordonnées du professionnel qui aura le rôle de "réfèrent établissement" : Nom, prénom, adresse mail, numéro de téléphone, fonction, RPPS (si le professionnel en est doté) et nom de la CPTS en précisant que vous souhaitez que cette personne ait le rôle de réfèrent établissement de votre CPTS.

=>Si en tant que président ou réfèrent établissement vous souhaitez être accompagné dans la mise à jour du ROR, vous pourrez également solliciter le centre de services du GRADeS PACA ou lui transmettre les informations à modifier dans le ROR en envoyant les éléments à aide@iess.fr ou utilisez le formulaire de contact <https://sante-paca.fr/contact/help>)

Vous n'êtes ni président, ni nommé réfèrent établissement et vous souhaitez un compte dans le ROR

- Le président ou réfèrent établissement peut créer un compte dans le ROR (le centre de services peut les accompagner et les former)

-Le président ou réfèrent établissement peut transmettre les coordonnées du professionnel à enregistrer dans le ROR au centre de services du GRADeS PACA (aide@iess.fr ou utilisez le formulaire de contact <https://sante-paca.fr/contact/help>) en transmettant : nom, prénom, adresse mail, numéro de téléphone, fonction, RPPS et nom de la CPTS.

II-Demander un compte dans la plateforme SAS- profil : gestionnaire de structure :

Les informations sur le profil "gestionnaire de structure" CPTS sont consultables sur la [plateforme de formation SAS](#) (accessible sans compte SAS)

Pour demander un compte sur la plateforme SAS, utiliser le formulaire de contact disponible sur la plateforme SAS : <https://sas.sante.fr/sas/faq/contact>

The screenshot shows a web browser window with the URL sas.sante.fr/sas/faq/contact. The page header includes the logo of the **MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DE LA PRÉVENTION** and the text **Service d'Accès aux Soins** with the tagline "Un service de Santé.fr". The main content is a contact form titled **Formulaire de contact**. The form contains the following fields:

- Vous êtes***: A dropdown menu with the selected option "SAS - Gestionnaire de structure".
- Votre demande concerne***: A dropdown menu with the selected option "Je souhaite utiliser la plateforme SAS, comment faire ?".
- Nom***: A text input field containing "nom".
- Prénom***: A text input field containing "prénom".
- Téléphone***: A text input field containing "01 22 33 44 55".
- Adresse E-Mail***: A text input field containing "johndoe@mail.fr".
- Territoire***: A dropdown menu with the selected option "Choisissez un territoire ...".

A yellow padlock icon is visible to the left of the "Territoire*" field, indicating a security warning.

-Une fois le compte créé, vous recevez un email de bienvenue qui vous permettra de vous connecter à la [plateforme SAS](#)